

Im Oktober 2019 wird auf der Braunsdorfer Str. 39 eine Wohngemeinschaft für junge behinderte Menschen eröffnet. Dafür suchen wir Mitarbeiter, die Spaß daran haben, mit uns diese neue Einrichtung zu gestalten und sich einfühlsam und engagiert um die Bewohner zu kümmern.

Gesucht werden Fachkräfte wie auch Assistenzkräfte. Die Stellen sind in Voll- und Teilzeit zu besetzen und dabei bieten wir unbefristete Verträge.

Assistent (m/w) für Wohngemeinschaft junger behinderter Menschen

Aufgaben

- Bedarfsgerechte, individuelle Unterstützung, Begleitung und Assistenz für die 5 Bewohnerinnen und Bewohner der Wohngemeinschaft
- Begleitung zu Ausflügen oder Freizeitangeboten
- Unterstützung bei der Körperpflege
- Arbeitszeiten: Mo – Fr: ca. zwischen 15:00 und 7:00 Uhr; Sa/So: ganztags (in Schichten)

Die Aufgabe passt zu Ihnen, wenn Sie:

- Freude im Umgang mit Menschen mit Behinderungen und Ideen für eine aktive Freizeitgestaltung haben
- Ausgeprägte, wertschätzende Kommunikationsfähigkeit und sehr hohes Einfühlungsvermögen besitzen
- Hohes Maß an Umsicht und Sozialkompetenz haben
- Kundenorientierte, teamfähige, selbstbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise haben
- Wünschenswert:
 - Erfahrungen in der Assistenz von Menschen mit Behinderung
 - Führerschein Klasse B
 - Qualifikation zum Heilerziehungspfleger, Altenpfleger, Gesundheits-/Kinderkrankenpfleger, Gesundheits-/Krankenpfleger, Ergotherapeut oder sonstige soziale Qualifikation

Wir bieten

- Anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- Eigenes Assistenzzimmer
- Möglichkeiten der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung sowie Zuschläge für Sonn-/ Feiertage und Nacharbeit
- Fitnessstudio mit reduziertem Preis
- Bonuszahlungen bei ständiger Anwesenheit monatlich
- Übernahme der Kinderbetreuungskosten (Krippe, Kita)
- individuelle Einstellmöglichkeiten in Voll- oder Teilzeit möglich!

Gerne bieten wir auch Berufsanfängern/-innen und Wiedereinsteigern/-innen den Start ins Berufsleben und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schicken Sie bitte an: Pflegeservice Knoblauch GmbH, Kesselsdorfer Str. 104, 01159 Dresden oder per E-Mail an: info@pfllegeservice-dresden.de